

岡山理科大学に在籍する学生は**在学期間中**、
WordやExcel、PowerPointなど
Office 365 for Educationを**無料**で
使用することができます。

- OUSメールを所有する岡山理科大学／岡山理科大学大学院の学生が対象となります。
- 自宅のPCを含め、一人5台までインストールすることができます。
(利用対象者本人のみが使用するPCに限る)
- 卒業、修了、除籍、退学と同時に**使用できなくなります**。

—目次—

1. アカウソトの作成について

2. アプリのインストール方法について

3. アカウソト認証について

4. その他

1. アカウソトの作成について

1-(1) ブラウザにて「365 学生」検索 もしくは [Microsoft 365 サインアップ画面]
<https://www.microsoft.com/ja-jp/education/products/office>

『はじめましょう』（下記参照）をクリック

The image shows a search engine interface on the left and the Microsoft 365 Education website on the right. The search engine results for '365 学生' are displayed, with a red box highlighting the top result: '無償の学校・学生用Microsoft Office 365 | Microsoft Education'. A red arrow points from this result to the right. The website on the right shows the 'Office 365 Education' page, with a red box highlighting the 'はじめましょう' button. A red arrow points from this button to the left.

Microsoft
<https://www.microsoft.com/ja-jp/education/products/office>

無償の学校・学生用Microsoft Office 365 | Microsoft Education
有効な学校のメールアドレスを使い、学校および学生はOffice 365 Educationに無料でアクセスできます。これらパワフルなツールにアクセスし、21世紀の学びや発見が...

Office 365 Education

無償のOffice 365で始めましょう

認定教育機関に所属する学生と教育者の方は、Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Microsoft Teams、その他教室ツールを含め、Office 365 for Educationに無償でサインアップできます。有効な学校のメールアドレスを使って、今すぐ始めましょう。

はじめましょう > 有資格ではありませんか。オプションをもっと見る >

1- (2) サインアップ画面になったら

右の部分に大学のメールアドレス

(*****@ous.jp) を入力する

間違いがないか確認後、

下にある『サインアップ』をクリック

※メールアドレスが間違っていると

この後、必要になる確認コードが

届かないので、要注意

Office 365 Education

はじめに

Office 365 Education には Microsoft Teams、Office on the web、OneDrive が含まれます。Teams は、チャット、課題、コンテンツ作成のためのハブで、学生、教師、スタッフがオンライン教室でつながることができます。

また、Word、Excel、PowerPoint などの Office デスクトップアプリにアクセスできる学校もあります。



サインアップ ↻

1- (3) 『学生です→』をクリック

Office 365 Education

学生または教師の方ですか?

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合、[学校の新規登録](#)

学生です ↻

教師です ↻



1 - (4) アカウント作成

氏名を入力し、パスワードを作成する

このパスワードは自分で自由に決めることが可能

- ・ アルファベットの大文字、小文字、数字、
及び次の記号を含む 10 文字～ 256 文字を使用
使用可能
!@#\$%^&*-_+=[]|¥:‘,.,?/\~“() ;
- ・ スペースは使用可能ですが、
先頭または末尾には使用できません
- ・ &# を組み合わせることはできません
- ・ < または > は使用できません

大学のメールアドレス宛に確認コードが
送られているので、そのコードを該当箇所に入力

『開始→』をクリック

※パスワードは忘れないようにすること

Office 365 Education

自分のアカウントの作成

姓 (例: 田中)

名 (例: 太郎)

パスワードの作成

パスワードの確認

に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード

[新規登録コードの再送信](#)

日本

[国または地域が表示されていない場合](#)

ビジネスや組織、その他の Microsoft の製品とサービスのためのソリューションに関する情報、お役立ち情報、プランを受け取ります。 [プライバシーに関する声明。](#)

パートナーの製品とサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft が私の情報を特定のパートナーと共有することを希望します。 [プライバシーに関する声明。](#)

開始 を選択すると、[契約条件](#)と [Microsoft プライバシー ポリシー](#) に同意し、お客様のメールアドレスが組織に連携付けられている (かつ、個人用またはコンシューマーのメールアドレスではない) ことを確認したものと見なされます。また、お客様の組織の管理者がお客様のアカウントとデータの管理を担当することがあり、お客様の名前、メール アドレス、試用組織名が組織内の他のユーザーに表示されることを理解したものと見なされます。 [詳細をご確認ください。](#)

開始 →

2. アプリのインストール方法について

2- (1) Microsoft 365 のサインインページ右上にある

アイコンをクリックして、アカウント情報を表示

- ① : 岡山理科大学
- ② : あなたの氏名
- ③ : 大学のメールアドレス (*****@ous.jp)

正しく表示されていればOK

※別のメールアドレスが表示されていた場合は下部にある『別のアカウントでサインイン』をクリックして、大学のアカウントでサインインし直す



2- (2) 『インストールなど』をクリックして、

『Microsoft 365アプリをインストールする』を選択

※ Web版とアプリ版では若干機能が異なります。

授業での使用を考え、アプリをインストールして使用することをおすすめします。

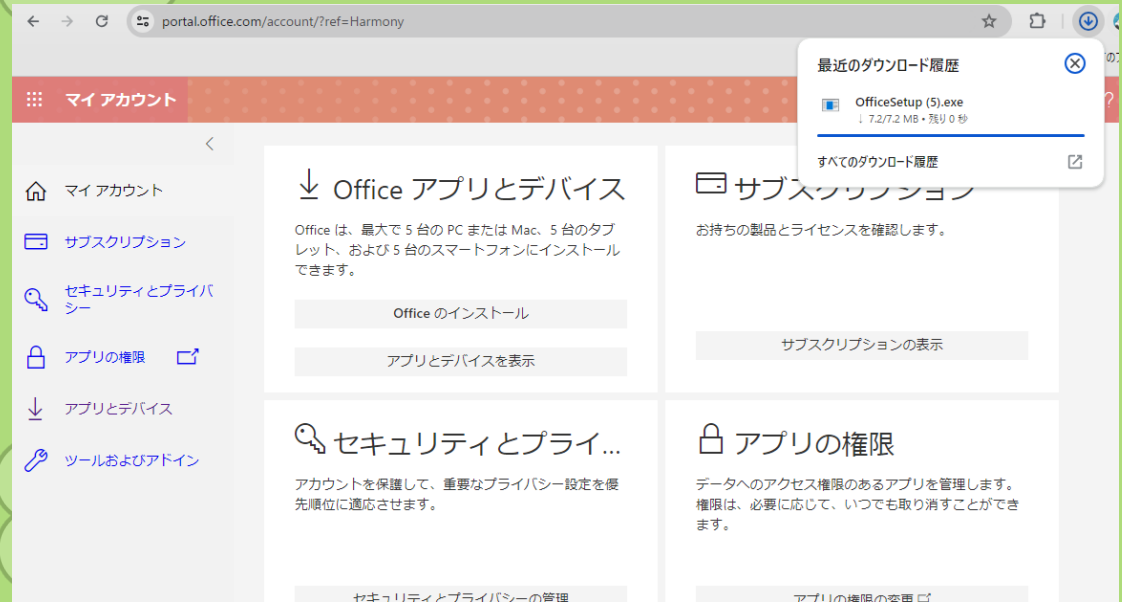
※ChromebookはWeb版のみ使用できます。



2- (3) 『↓Office アプリとデバイス』部分にある
『Officeのインストール』をクリック





2- (4) ダウンロード完了



2-（5）ダウンロードしたファイルを開くと
インストールが開始

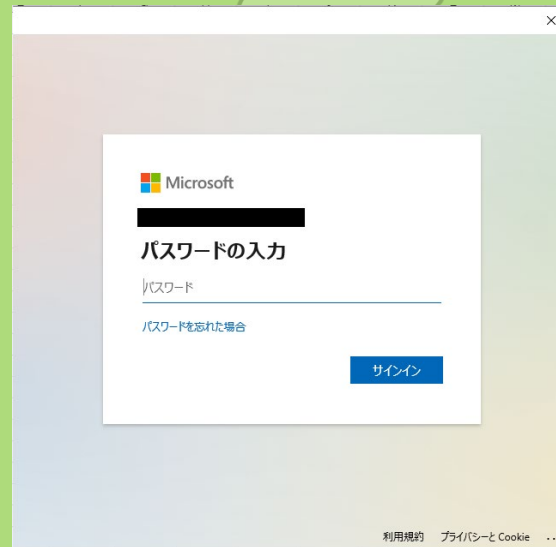
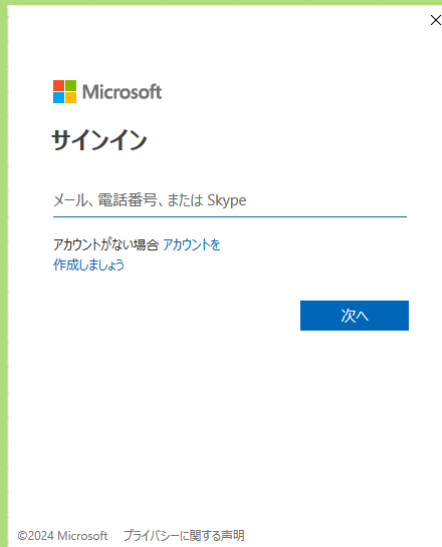


2-（6）インストールが完了すると、PC画面の下部にあるスタートボタン  をクリックして、（MacはLaunchpad  ）

アプリ一覧を確認すると、Word  やExcel  などのアイコンが新規で表示されている

3. アカウント認証について

3 - (1) WordやExcelなどのアプリをどれか1つ起動する → サインインを求められるため、アカウントとパスワードを入力

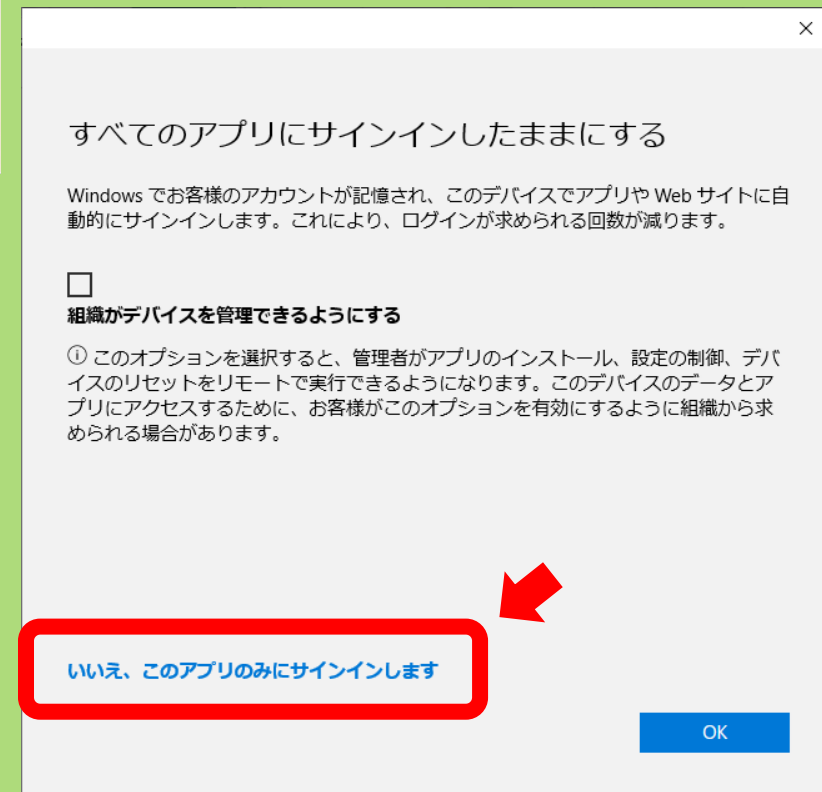


3 - (2) 『すべてのアプリをサインインしたままにする』というウィンドウ（左写真参照）が出てきたら...

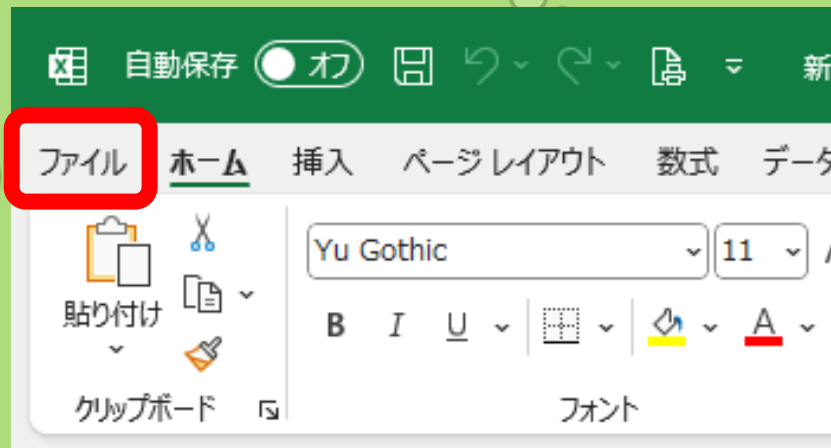
『いいえ、このアプリのみにサインインします』

→ **ここをクリック**

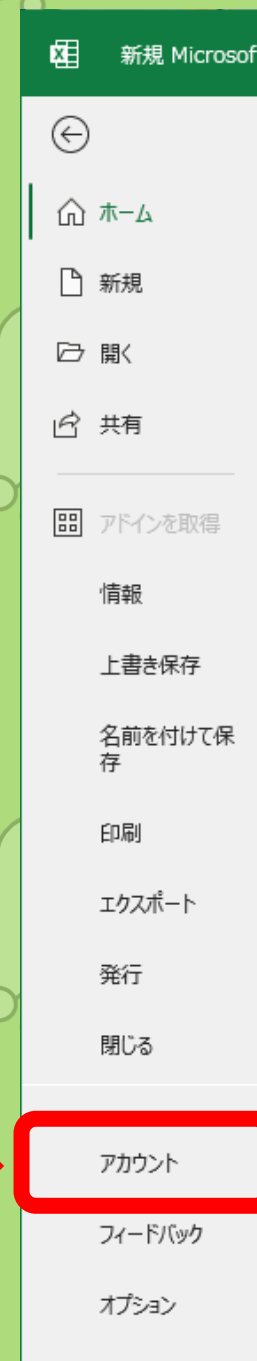
※ 『OK』 はクリックしない



3- (3) サインインが完了したら上部タブの [ファイル] をクリック



3- (4) 左端メニュー下から3番目 [アカウント] をクリック



- 3 - (5) ① : 氏名
②④⑤ : 大学のメールアドレス (*****@ous.jp)
③ : 岡山理科大学

が正しく表示されていれば、Microsoft 365の使用が可能

※もし、大学のメールアドレス以外が表示されている場合は

【アカウントの切り替え】 【ライセンスの切り替え】などで、サインインし直すこと

4. その他

- ・ パスワードを忘れた場合はパスワードリセットが必要になります。
学生証をお持ちのうえ、
岡山キャンパスの学生は情報基盤センター（A 2号館 4階）まで、
今治キャンパスの学生は教学・学生支援課（管理棟 1階）までお越してください。
- ・ 大学卒業後、岡山理科大学大学院に進学し、引き続きOffice365を利用希望の方は
修士（または博士）のアカウントを新たに作成して、ご利用ください。
- ・ 卒業及び修了後はライセンスが終了し、アカウントは削除されます。
OneDriveに置いてあるデータは事前に別の場所に保存しておいてください。
- ・ 転部・転学科した場合も新たにアカウントを作成してご利用ください。
前の学部学科で作成したアカウントは削除されます。
- ・ 既にOfficeがインストールされている場合、アンインストールを行ってから
インストールしてください。